

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «ЗОЛУШКА»
С. ЧЕЧЕН-АУЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОДА АРГУН



Р.А. Ахтиягова
2024 года

№ 01-0001/24 № 24

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении

с. Чечен-Аул

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность методического объединения, определяет его цель и задачи, функции и структуру, обязанности и права членов методического объединения, права методического объединения, а также документацию и взаимодействие методического объединения с администрацией дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Методическое объединение является профессиональным объединением дошкольного образовательного учреждения и действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников, внедрения инновационных технологий в воспитательно-образовательную деятельность детского сада.

1.4. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, ФГОС дошкольного образования, а также Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом ДОО.

1.5. Методическое объединение оказывает комплексное управленческое воздействие на образовательную деятельность в ДОО, анализирует её развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методической работы и образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

1.6. Методическое объединение способствует возникновению педагогической инцидентности (введение новых технологий) и осуществляет управление по развитию данной инцидентности. Деятельность Методического объединения направлена на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников ДОО, на развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников детского сада.

1.7. Решения, принимаемые методическим объединением, имеют силу, если на всех этапах присутствовало не менее 2/3 его состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

1.8. Решения и рекомендации Методического объединения в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации дошкольного образовательного

учреждения. Решения методического совета носят рекомендательный характер.

2. Цель, задачи и функции методического объединения

2.1. Цель деятельности методического объединения - организация методического обеспечения образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Основные задачи методического объединения ДООУ:

– реализация государственной, муниципальной, районной политики в области дошкольного образования;

– определение приоритетных направлений развития воспитательно-образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;

– проведение мероприятий по поиску и внедрению в практику работы достигнутый педагогической науки, новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств и методов работы, передового педагогического опыта;

– проведение первойной экспертизы стратегических документов ДООУ (программы развития, образовательных программ, учебно-методических пособий);

– создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции, стремящихся к постоянному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности, повышению продуктивности профессиональной деятельности;

– контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых в дошкольном образовательном учреждении;

– стимулирование инициативы и активности членов педагогического коллектива в исследовательской, проектной, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;

– развитие и регулирование инновационной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;

– повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ;

– оказание помощи в развитии личностно-ориентированной педагогической деятельности, в обеспечении условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагогов детского сада;

– участие в определении и разработке профилактических оздоровительных мероприятий, в создании среды, способствующей усвоению воспитанниками основ здорового образа жизни, осуществление контроля над реализацией мероприятий по оздоровлению детей;

– создание условий для организации развивающей образовательной среды в дошкольном образовательном учреждении;

– содействие в создании условий для использования в работе педагогов ДООУ диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

– содействие выявлению, изучению профессиональных достижений педагогов, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогических работников дошкольного образовательного учреждения;

2.3. Функции методического объединения:

– рассмотрение, обсуждение, проведение экспертной оценки и принятие решений о вводе в программу педагогического поиска педагогических работников ДООУ, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

– принятие участия в проведении первойной экспертизы стратегических документов ДООУ (программы развития, образовательных программ, учебно-методических пособий);

– рекомендация к изучению педагогическим работникам образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательной

деятельности:

- контроль реализации и эффективности линии/удельных планов самообразования в дошкольном образовательном учреждении;
- разработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности, организация исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности;
- определение направлений работы с общеобразовательными организациями в рамках преемственности и другим союзными/курными учреждениями;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта педагогических работников дошкольного образовательного учреждения;
- принятие участия в оценке деятельности педагогического коллектива ДОО, в подготовке характеристик, рекомендаций на педагогических работников для аттестации педагогов, присвоению категорий, разрядов, представлению к награждению их ведомственными знаками отличия.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Деятельность методического объединения предусматривает повышение профессиональной компетентности педагогов дошкольного образовательного учреждения.
- 3.2. Содержание деятельности методического объединения направлено на совершенствование образовательной деятельности и состоит в следующем:
 - проведение первичной экспертизы стратегических документов ДОО (программ развития, основной образовательной программы детского сада и др.);
 - проведение экспертиз, анализ и внедрение в педагогическую практику методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности дошкольного образовательного учреждения, подготовка рекомендаций по их публикации в печати;
 - организация исследовательской, проектной и опытно-экспериментальной деятельности;
 - контроль над ходом и результатами комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых дошкольным образовательным учреждением;
 - организация обмена руководства методической и инновационной деятельностью, организации и проведение различных форм методической работы с педагогами дошкольного образовательного учреждения: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (неделя) и др.;
 - разработка планов, графиков и программ непрерывного образования и профессионального развития педагогических кадров;
 - определение направлений наставничества;
 - планирование и организация работы временных рабочих и проблемных групп;
 - распространение информации об опыте дошкольного образовательного учреждения в печати, средствах массовой информации, цифровых образовательных ресурсах;
 - оценка деятельности членов педагогического коллектива ДОО, рекомендации по представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методическое объединение ДОО строит свою работу на принципах демократичности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

4.2. Членами Методического объединения являются замещающий замещающего по ВМД, а также все педагогические работники.

4.3. План работы Методического объединения принимается на заседаниях Методического объединения и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением на учебный год.

4.4. Все заседания Методического объединения являются открытыми, на них может присутствовать любой педагог дошкольного образовательного учреждения с правом совещательного голоса.

4.5. В своей деятельности Методическое объединение подчиняется педагогическому совету дошкольной образовательной организации.

4.6. Периодичность заседаний методического совета определяется - не реже 1 раза в три месяца.

4.7. Деятельностью методического совета руководит председатель, которого избирает из числа членов методического совета большинством голосов, путем открытого голосования в рамках проведения заседания методического совета.

4.8. Председатель несет ответственность за организацию работы Методического объединения в дошкольном образовательном учреждении и исполнение его решений.

4.9. В обязанности председателя методического объединения ДООУ входят:

- составление плана работы методического объединения на учебный год;
- проведение заседаний методического объединения и подготовка материалов к нему;
- подготовка и проведение различных форм методической работы с педагогами дошкольного образовательного учреждения: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, курсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (неделя и т.д.);
- организация работы по анализу педагогических инноваций и их внедрению в деятельность коллектива детского сада.

4.10. Все члены методического объединения соблюдают настоящее положение

4.11. Заседание считается правомочным при наличии двух третьих членов методического объединения дошкольного образовательного учреждения.

4.12. Решения методического объединения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.

4.13. На рассмотрение методического объединения могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогическим работником ДООУ, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического объединения.

4.14. Решения методического объединения носят рекомендательный характер, за их исполнением администрацией дошкольного образовательного учреждения принимаются решения и издаются приказы.

5. Права и обязанности Методического объединения

5.1. Методическое объединение ДООУ имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
- прогнозировать пути развития методической деятельности;

- планировать возможные формы и направления методической деятельности детского сада на учебный год;

- вносить предложения по вопросам повышения качества образовательной деятельности и профессиональной компетентности педагогов;

- координировать и (или) давать рекомендации инновационным, творческим, проблемным группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами, родителями и воспитанниками;

- заслушивать отчеты педагогов ДООУ об участии в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, об их самообразовании;

- оказывать организационно-методическую помощь при проведении педагогических советов, открытых просмотров, семинаров, практикумов и других форм методической деятельности;

- давать рекомендации по повышению квалификации педагогов дошкольного образовательного учреждения на основе анализа их работы и уровня профессиональной

подготовки;

– участвовать в аттестации педагогических работников ДОУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

– обсуждать и рекомендовать кандидатуры из числа педагогических работников детского сада для награждения государственными, отраслевыми, районными наградами и наградами местного самоуправления.

5.2. Методическое объединение ДОУ обязано:

– решать проблемы, связанные с методическим обеспечением воспитательно-образовательной деятельности;

– осуществлять планирование, организацию и регулирование методической работы педагогических кадров;

– оказывать методическую помощь педагогам дошкольного образовательного учреждения, уделять внимание методической подготовке молодых педагогов;

– принимать активное участие в подготовке и проведении педагогических совещаний, последующим контролем выполнения их решений.

6. Обязанности и права членов методического объединения

6.1. Обязанности и права членов методического объединения ДОУ:

– предлагать новые технологии, используемые в образовательной деятельности, новые формы методической работы, для совершенствования работы дошкольного образовательного учреждения;

– предлагать для обсуждения на совете вопросы по организации методической работы в дошкольном образовательном учреждении.

6.2. Члены методического объединения ДОУ имеют следующие обязанности:

– присутствовать на каждом заседании совета, принимать активное участие в его деятельности, выполнять его поручения;

– осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в детский сад педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;

– предлагать администрации и совету дошкольного образовательного учреждения кандидатуры педагогов, заслуживающих поощрения;

– оказывать методическую помощь молодым специалистам, на основе анализа их деятельности.

7. Взаимодействие методического объединения

7.1. Взаимодействие методического объединения с администрацией:

– администрация ДОУ создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укреплению его авторитета в педагогическом коллективе;

– администрация содействует повышению управленческой компетенции членов методического объединения дошкольного образовательного учреждения;

– в случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на педагогический совет, решение которого является окончательным;

– методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Взаимодействие методического объединения с Педагогическим советом:

– методическое объединение ДОУ отчитывается в своей работе перед педагогическим советом;

- педагогический совет избирает прямым тайным голосованием председателя методического совета;
- педагог при необходимости досрочно выводит членов методического совета из его состава или проводит выборы;
- педагогический совет утверждает основные направления работы методического совета дошкольного образовательного учреждения;
- педагог заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;
- педагогический совет при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе методического совета дошкольного образовательного учреждения.

8. Документация

- 8.1. К документации методического объединения ДОУ относятся:
- годовая план работы методического объединения;
 - Положение о методическом объединении;
 - протоколы заседаний методического объединения;
 - журнал регистрации протокол методического объединения;
 - аналитические материалы, подготовленные к заседаниям методического объединения дошкольного образовательного учреждения;
 - анализ работы за прошедший учебный год;
 - аналитические рекомендации, разработки, пособия, которые свидетельствуют о результате работы методического объединения дошкольного образовательного учреждения.
- 8.2. Заседания методического объединения дошкольного образовательного учреждения оформляются протокольно.
- 8.3. В протоколе фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих членов методического объединения;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет;
 - предложения, рекомендации и замечания членов методического объединения;
 - решение.
- 8.4. Нумерация протоколов заседаний ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического объединения детского сада.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение о методическом объединении является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вносится в действующий приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением).
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.
- 9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений) отсылка пункта об их разделов) в новой редакции предыдущих редакции автоматическим образом не производится).