Приложение 1 к

 приказу МУ «УДУ г. Аргун»

 №29-ОД от «25»12 2018г.

**План работы**

**по противодействию коррупции МУ «Управление дошкольных учреждений г. Аргун»**

**на 2019 – 2020гг.**

 **Цель:**внедрение организационно-правовых механизмов, создание нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективное противодействие  коррупции

 **Задачи:**

·         разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

·         разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

·         содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности дошкольных образовательных учреждений г. Аргун информационная открытость  в вопросах противодействия коррупции.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Исполнители** | **Примечание** |
|  | 1. **Противодействие коррупции в муниципальной службе**
 |
| 1.1 | Сформировать резерв управленческих кадров муниципальных служащих МУ «УДУ г. Аргун»  | постоянно | Специалист по кадрамРуководители ДОУ |  |
| 1.2 | Рассмотрение уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | по мере необходимости, при наличии оснований | Специалист по кадрамРуководители ДОУ |  |
| 1.3 | Обновление информационных стендов антикоррупционной направленности, с обязательным указанием телефонов «горячей линии» | В течение года | Ответственный за антикоррупционную работуРуководители ДОУ |  |
| 1.4 | Обеспечение функционирования сайтов ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в дошкольные образовательные учреждения, публичных докладов, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции. | Постоянно | Ответственный за ведение сайтаРуководители ДОУ |  |
| 1.5 | Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении. | По мере необходимости | Рабочая группа по противодействию коррупции |  |
| 1.6 | Размещение самообследования ДОУ на сайтах учреждений в сети Интернет. |  До 20 апреля | Руководители ДОУ |  |
| 1.7 | Организация курсов повышения квалификации муниципальных служащих, в том числе в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | по мере необходимости, при наличии оснований | Специалист по кадрамРуководители ДОУ |  |
| 1.8 | Контроль соблюдения Кодекса этики и служебного поведения муниципальными служащими г.Аргун | постоянно | Специалист по кадрамРуководители ДОУ |  |
| 1.9 | Мониторинг соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе  | постоянно | Специалист по кадрамРуководители ДОУ |  |
| 1.10 |  Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход городского бюджета средств, вырученных от его реализации. | Ежегодно до 15 декабря  | Специалист по кадрамРуководители ДОУ |  |
| 1.11 | Сбор и проверка сведений муниципальных служащих о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и не совершеннолетних детей, представляемых:-лицами, поступающими на должности муниципальной службы;-руководителями муниципальных учреждений | до 01.04.2019г.до 01.04.2020г.  | Специалист по кадрамРуководители ДОУ |  |
| 1.12 | Организовать правовое просвещение граждан, поступающих на муниципальную службу и муниципальных служащих в формах: - разъяснения норм для всех в случае существенных изменений законодательства в сфере противодействия коррупции;-собеседования со служащими, увольняющимися с муниципальной службы о необходимости уведомления Мэрии о новом трудоустройстве | по мере необходимости  | Специалист по кадрамРуководители ДОУ |  |
| **2. Организационно-правовые меры по противодействию коррупции** |
| 2.1 | Анализ результатов работы по реализации мер, направленных на противодействие коррупции в рамках Национальной стратегии противодействия коррупции и Национального плана противодействия коррупции. Подготовка отчетов по противодействию коррупции | ежеквартально | Рабочая группапо противодействию коррупции |  |
| 2.2 | Взаимодействие с территориальными органами федеральных государственных органов исполнительной власти, органами государственной власти ЧР, средствами массовой информации, организациями, участвующими в реализации антикоррупционной работы, по вопросам противодействия коррупции  | постоянно | Рабочая группапо противодействию коррупции |  |
| 2.3 | Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | постоянно | НачальникРуководители ДОУ |  |
| 2.4 | Организовать взаимодействие с правоохранительными органами г.Аргун по вопросам борьбы с коррупцией  | постоянно | Рабочая группапо противодействию коррупции |  |
| 2.5 |  Заседание рабочей группы по координации и деятельности противодействия коррупции:- о проведения антикоррупционной проверки проектов нормативных правовых актов;- о результатах работы МУ «УДУ г. Аргун» по противодействию коррупции и задачах по повышению ее эффективности; | июнь 2019 года по декабрь 2020года | Председатель рабочей группы  |  |
| 2.6 | Обеспечивать работу рабочей группы по координации деятельности противодействия коррупции в дошкольных образовательных учреждениях г. Аргун | постоянно | Рабочая группапо противодействию коррупции |  |
| 2.7 |  Анализ исполнения планов противодействия коррупции в дошкольных образовательных учреждениях г. Аргун | ежеквартально | Рабочая группа по противодействию коррупции |  |
| **3. Противодействие коррупции в финансово-экономической сфере** |
| 3.1 | Мониторинг использования муниципального имущества, находящегося в аренде, безвозмездном пользовании  | ежеквартально | Главный бухгалтерРабочая группа попротиводействию коррупции |  |
| 3.2 |  Экспертиза конкурсной документации и документации об аукционе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  | постоянно | НачальникГлавный бухгалтер |  |
| 3.3 |  Анализ эффективности бюджетных расходов при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  | постоянно | Главный бухгалтерРБПК |  |
| 3.4 | Мониторинг размещения плана-графика закупок на 2019 год на сайтах zakupki.gov.ru  | ежеквартально | НачальникГлавный бухгалтер |  |
| 3.5 |  Контроль целевого использования бюджетных и внебюджетных средств | раз в полугодие | НачальникГлавный бухгалтер |  |
| 3.6 | Осуществлять контроль за соблюдением и исполнением Административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг  | постоянно | Главный бухгалтерРабочая группа попротиводействию коррупции |  |
| 3.7 | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности, в том числе размещение ПФХД, финансовых отчетов на сайте | постоянно | НачальникГлавный бухгалтер |  |
| **4.Информационное просвещение и мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения**  |
| 4.1 | Обеспечить функционирование «телефона доверия» и ящика для писем и обращений граждан в целях профилактики и противодействия коррупции во всех дошкольных образовательных учреждениях г. Аргун | постоянно | Ответственные за антикоррупцию Руководители ДОУ |  |
| 4.2 | Контролировать ведение на официальном сайте дошкольных образовательных учреждений раздела «Противодействие коррупции»  | постоянно | Рабочая группа по противодействию коррупцииРуководители ДОУ |  |
| 4.3 | Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | 9 декабря | Рабочая группа по противодействию коррупцииРуководители ДОУ |  |
| 4.4 | Родительские собрания с приглашением представителей правоохранительных органов.  | по планам работы ДОУ | Рабочая группа попротиводействию коррупции Руководители ДОУ |  |